

小集団活動（同窓会）支援基金申請用紙

大阪人間科学大学校友会 小集団活動支援基金

【概要】

- ・大阪人間科学大学を卒業している者を対象に会合開催の支援をする。
- ・代表者（幹事）は会合するにあたり、大阪人間科学大学に在籍する教職員もしくは退職された教職員、またはそれに準ずる者からの推薦が必須となり、推薦した者は会合に参加するのが必須となります。*代表者（幹事）に対しての当基金の適用は年2回までを原則とする。
- ・卒業生の参加一人当たり1000円の支給があります。申請書と結果報告書（参加者全員の写真が必要です）を受け取った後に代表者（幹事）へ支払いとなる。

【申請に関して】

大阪人間科学大学の卒業生での集まりを企画、その際推薦者の選任も忘れずに行ってください。

↓

STEP①【事前申請用紙】を記入し会合の3日前までに校友会宛に送ってください。

↓

同窓会（会合）の開催

↓

終了後速やかにSTEP②【事後申請用紙A】【事後申請用紙B】を記入し校友会宛に送ってください。報告書受け取り完了後確認をして14日以内に代表者（幹事）へ基金の支払いを行います。

* 質問に関しては全て校友会メールにてお願いします。

【提出先】大阪人間科学大学校友会

⇒メール: ohs_ko_yu_kai@kun.ohs.ac.jp

小集団活動（同窓会）支援基金申請用紙

STEP①【事前申請用紙】

下記に必要事項を記入の上、【同窓会等開催3日前】までに、大阪人間科学大学
校友会へメール送信で提出をお願いします。（厳守）

事後申請用紙を提出しなければ支援基金は出ませんので、ご注意ください。

※ホームページ等に掲載される前提で写真撮影、及び同窓会全体の写真撮影をお願い致します。集
合写真は基金支払いに必須です。ホームページやSNSへ掲載をされたくない方は事前にお伝えくださ
い。また、虚偽等の申告がありそのことが発覚した場合は、基金の支払い前の場合は中止。基金の支
払い後に発覚した場合は全額返金の対象となります。

代表者（幹事）	氏名：	
	電話：	
	メール：	
推薦者	氏名：	
	所属：	
同窓会及び 小集団活動の 趣旨	※学科・学年・部活・サークルなど、具体的にご記入下さい。 (例)〇〇学科〇期生同窓会、〇〇ゼミ、〇〇部同窓会…等	
参加予定人数	卒業生 名	教職員 名
開催日時	西暦 年 月 日 (時～ 時)	
開催場所		

STEP②【事後申請用紙A】

【提出先】大阪人間科学大学校友会

⇒メール: ohs_ko_yu_kai@kun.ohs.ac.jp

小集団活動（同窓会）支援基金申請用紙

【同窓会等開催後2週間】までに下記に必要事項を記入の上、大阪人間科学大学校友会に提出をお願いします。事後申請用紙を提出しなければ支援基金は出ませんので、ご注意ください。事後申請用紙B（参加者名簿）も合わせて作成して提出をお願いします。

同窓会等の様子は、原稿・写真とともに校友会のホームページや校友会所有のSNSページ等で紹介させていただきます。予めご了承下さい。

代表者（幹事）			
ホームページ用原稿	※100字以上で作成して下さい。（厳守） ※Excelやメール等のデータ提出をお願いします。手書きはご遠慮下さい。 ※概要、集まった目的、同窓会等に参加した感想を自由にご記入下さい。		
最終参加人数	卒業生	名	教職員等
金融機関名		金融機関コード	
支店名	支店	支店コード	
預金種別	※普通・当座等ご記入下さい。		口座番号
口座名義 (カタカナ)			
写真	参加者全員が写った集合写真を含む、写真データ3点以上をメールに添付して送信して下さい。 ※ホームページ等に掲載される前提で写真撮影をお願い致します。		

【提出先】大阪人間科学大学校友会

⇒メール: ohs_ko_yu_kai@kun.ohs.ac.jp

小集団活動（同窓会）支援基金申請用紙

STEP②【事後申請用紙B】

事後申請用紙Aと合わせてご提出下さい。（*用紙が足りない場合は追加してください）

	氏名（旧姓）	卒業年度
参加者一覧 （卒業生）		
教職員氏名		

【提出先】大阪人間科学大学校友会

⇒メール: ohs_ko_yu_kai@kun.ohs.ac.jp